



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS

Código: FOR-GA-010

Versión: 0

Fecha: Memo I2021031818 –
21/10/2021

Página: 1 de 1

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: <u>Comunidad de Ciudad</u> <u>Hogar casa Santa Maria</u>		Localidad: <u>Suba</u>		Año: <u>2023</u>		Fase: I II XIII						
Tipo de Material	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Mes	Enero	20,2	0	15,8	0	15,4	1,5	0	52,9	145,2	01	
	Febrero	9,0	0	7,2	0	11,3	10,9	0	38,4	87,3	01	
	Marzo	15,8	0	20,6	0	12,9	5,2	0	54,5	137,8	01	
	Abril	19,0	0	18,3	0	10,2	2,6	0	50,1	139,4	01	
	Mayo	17,5	0	10,3	0	17,8	0	0	45,3	103	01	
	Junio											
	Julio											
	Agosto											
	Septiembre											
	Octubre											
	Noviembre											
	Diciembre											

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.